

KNIHOVNÍ ŘÁD

Obecní knihovny v Radosticích

Podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), vydává zastupitelstvo obce tento knihovní řád:

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) vymezené v § 2, 4 a 14 knihovního zákona.

Čl. 2

Veřejné knihovnické a informační služby

- 1 Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:
 - a) výpůjční služby
 - b) meziknihovní služby
 - c) informační služby:
 - ca) informace o katalozích, fondech a využívání knihovny,
 - cb) informace z oblastí veřejné správy,
 - cc) ústní informace bibliografického a faktografického charakteru,
- 2 Služby uvedené v odst. 1a),c) tohoto Knihovního řádu (dále jen KŘ) poskytuje knihovna bezplatně.
- 3 Knihovna poskytuje tyto placené služby:
 - administrativní úkony spojené s evidencí uživatelů knihovny
 - meziknihovní služby

Tyto služby knihovna poskytuje v souladu s požadavkem § 4, odst. 2 až 4 zák.č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, tzn. že úhradu za ně může požadovat jen do výše skutečně vynaložených nákladů.

- 4 Veškeré finanční částky (manipulační poplatky, sankční poplatky apod.) jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené Ceníkem, který je přílohou tohoto KŘ.

Čl. 3

Uživatelské podmínky

1. Uživatelem knihovních služeb se může stát každý občan obce Radostice, kterému je vystaven čtenářský průkaz na základě vyplněné a podepsané přihlášky, kde uvede své jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště.
Podpisem se každý zaváže k respektování knihovního řádu, s kterým bude ústní i písemnou formou seznámen. Podepsáním přihlášky dítěte do 15 let přejímají plnou odpovědnost rodiče nebo zákonný zástupce.
2. Ochrana osobních údajů je zabezpečena dle zák. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Čtenář je povinen:
 - oznámit v knihovně změnu jména nebo bydliště
 - dodržovat knihovní řád
 - respektovat pokyny pracovnice knihovny
 - šetrně zacházet s vypůjčenými knihovními jednotkami a vrátit je nepoškozené
 - oznámit onemocnění infekční chorobou a zabezpečit dezinfekci vypůjčených knih a časopisů
 - hlásit poškození nebo ztrátu knihovního dokumentu
4. Čtenářem přestává být:
 - kdo se sám odhlásí z řad čtenářů
 - kdo nedodržuje nebo hrubě porušuje knihovní řád
 - pro úmrtí
5. Čtenářský průkaz (dále jen ČP):
 - se vystavuje na dobu jednoho kalendářního roku. Na začátku každého nového roku je potřeba platnost obnovit
 - ČP je nepřenosný
 - držitel ČP si může půjčovat v Obecní knihovně Radostice knihovní jednotky podle jeho potřeb
 - za ztrátu nebo zničení ČP je čtenář povinen uhradit poplatek ve výši 20,-Kč
6. Výpůjční lhůta:
 - u knihjeden měsíc
 - u časopisů14 dníNa požádání může být půjčovná lhůta u knih prodloužena na další měsíc – maximálně 3x.

Čl. 4

Ceník služeb

Registrační poplatek na jeden kalendářní rok je pro:

Zápis nového čtenáře – první registrace v knihovně	20,-Kč
Mládež do 14 let	30,-Kč
Studující a důchodce	30,-Kč
Ostatní	50,-Kč
Meziknihovní výpůjční služba	úhrada výše poštovného

Čl. 5

Poplatky a náhrady

1. Poplatky z prodlení platí čtenář, pokud nevrátí vypůjčené knihy a časopisy ve stanovené lhůtě. Při překročení stanovené doby automaticky za prvních 14 dní 5,-Kč; za každý další započatý týden 5,-Kč; bez písemné upomínky.
2. Po měsíčním překročení výpůjční lhůty a dalších měsíčních intervalech:
 1. písemná upomínka10,-Kč
 2. písemná upomínka 20,-Kč
 3. písemná upomínka 40,-KčZa vymáhání právní cestou se účtují čtenáři všechny výdaje.
3. Náhrada za poškozenou nebo ztracenou knihovní jednotku
O způsobu náhrady škody rozhoduje pracovnice knihovny. Může požadovat:
 - náhradní výtisk téhož díla
 - jiné dílo ve stejné hodnotě
 - finanční náhraduKe každému způsobu náhrady se připočítá poplatek za úkony spojené s likvidací ztráty nebo poškození:
Knihovní jednotky30,-Kč
Časopisy 5,-Kč

Čl. 6

Zpřístupňované knihovní dokumenty

- 1 Knihovna půjčuje knihovní dokumenty z vlastního knihovního fondu, z knihovního fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovních služeb nebo prostřednictvím výměnných souborů.

- 2 Meziknihovní službu zprostředkuje knihovna na požádání uživatele podle § 14 KZ, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

Čl. 7

Rozhodnutí o půjčování

- 1 Mimo knihovnu si může uživatel půjčit všechny dokumenty uvedené v čl. 6 odst. 1 tohoto KŘ s výjimkou dokumentů:
- a) kterým by hrozilo nebezpečí nenahraditelné ztráty nebo poškození,
 - b) které jsou zapotřebí k běžnému provozu knihovny,
 - c) jejichž půjčování by bylo v rozporu s obecnými právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické, rasistické, pornografické literatury apod.),

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Knihovní řád platí na dobu neurčitou
2. Výjimky z Knihovního řádu povoluje pracovnice knihovny
3. Tento Knihovní řád nabývá účinnosti 1.1.2003

V Radosticích dne 11. pros. 2002



Mgr. Vladimír Urbanec
Mgr. Vladimír Urbanec
starosta obce