

***Základní škola a Mateřská škola  
Radostice***

**Plán práce školy  
a organizace školního roku  
2017 - 2018**



- A. Organizace školního roku 2017 / 2018**
- B. Hlavní úkoly**
- C. Úkoly výchovného poradenství**
- D. Minimální preventivní program**
- E. Mravní výchova**
- F. Environmentální výchova**
- G. Organizace tělesné výchovy a sportovních aktivit školy**
- H. Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky**
- I. Strategie a prevence sociálně patologických jevů  
u dětí a mládeže**
- J. BOZP**
- K. Metdika**
- L. Úkoly třídního učitele**
- M. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**
- N. Projekty**
- O. Prostředky dosažení cíle**
- P. Charakteristika školy**
- Q. Plán ped. porad**
- R. Plán třídních schůzek a konzultací**
- S. Dny otevřených dveří**
- T. Kontrolní a hospitační činnost**
- U. Důležitá telefonní čísla**

## **A. Organizace školního roku 2017/ 2018**

Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne v **pondělí 4. září 2017.**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve středu 31. ledna 2018.**

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2018.**

**Podzimní prázdniny** připadnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017.**

**Vánoční prázdniny** budou od **soboty 23. prosince 2017** a skončí **v úterý 2. ledna 2018.** Vyučování začne **ve středu 3. ledna 2018.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 2. února 2018.**

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	
<b>5.2. - 11. 2. 2018</b>	<b>Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná</b>

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018.**

Poznámka: Pátek 30. března 2018 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od pondělí 2. července 2018 do pátku 31. srpna 2018.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2017/2018** začne v **pondělí 3. září 2018.**

Happy  
Holidays!

## **B. Hlavní úkoly**

- trvalá stabilizace personálního obsazení školy s perspektivou dalšího rozvoje školy
- zintenzivnit individuální přístup k žákům s mimořádným nadáním a žákům, kteří chtějí rozvíjet svůj talent  
T: průběžně  
Z: všichni ped. pracovníci
- zintenzivnit individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení a žákům s poruchami chování  
T: průběžně  
Z: všichni ped. pracovníci
- trvale vytvářet podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření  
T: průběžně  
Z: všichni ped. pracovníci
- zvýšit nároky na talentované žáky - systematicky pracovat s talentovanými žáky, jejich schopnosti aktivovat správnou motivací, připravovat pro žáky soutěže  
T: trvale  
Z: všichni ped. pracovníci
- pokračovat v zkvalitňování informovanosti rodičovské veřejnosti o životě školy  
T: trvale  
Z: všichni zam.
- důsledně prosazovat upevňování kázně žáků z hlediska plnění školních povinností a dle školských a právních norem  
T: trvale  
Z: všichni pracovníci
- pedagogové (i ostatní pracovníci školy) budou pokračovat ve výchovné práci v rámci prevence proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, v zdravotně výchovné prevenci  
T: trvale  
Z: všichni pracovníci
- důsledně vést žáky k větší zodpovědnosti za své jednání a vystupování ve škole i mimo školu, k větší vzájemné úctě, k úctě a pozornosti k dospělým  
T: trvale  
Z: všichni pracovníci

- vytvořit podmínky a následně se zaměřit na rozvoj tvůrčích schopností žáků a způsobů vyhledávání informací jako protiklad pasivního používání např. domácích médií, počítačové techniky  
T: trvale  
Z: všichni ped. pracovníci
- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace  
T: trvale  
Z: všichni ped. pracovníci
- prohlubovat prezentaci výsledků školy na veřejnosti (soutěže, veřejná vystoupení žáků, výstavy)  
T: průběžně  
Z: všichni ped. pracovníci
- pokračovat ve vytváření podmínek (především motivačních) pro pedagogické pracovníky  
T: trvale
- zlepšit materiálově-technické vybavení školy se zaměřením na výpočetní techniku (včetně využívání Internetu a dalších technologií), na tělesnou výchovu, literární výchovu- obnova žákovské knihovničky, na polytechnickou výchovu a pracovní činnosti za pomoci čerpání prostředků z rozvojových programů EU  
T: trvale  
Z: vedení školy

### **C. Úkoly výchovného poradenství**

- vést evidenci problémových žáků v chování a prospěchu, případné výchovné problémy řešit ve spolupráci s rodiči  
T: trvale  
Z: všichni ped.
- zpracovávat informace o žácích dle pokynů ředitelky školy  
T: průběžně
- informovat rodiče žáků o možnostech využití odborných služeb výchovného poradenství (PPP a další specializovaná zařízení)  
T: průběžně  
Z: TU

- metodicky podporovat učitele při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy T: trvale  
Z: TU
- realizovat standardní poradenské činnosti ve školském zařízení dle novelizovaného znění Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných T: trvale  
Z: TU

#### **D. Minimální preventivní program**

- program je samostatnou přílohou tohoto plánu
- Minimální preventivní program je dokument zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Dále je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit v základní škole, hlavně v prevenci a následně v řešení problémového chování žáků ve školách
- obsahem programu jsou celoročně strukturované podněty pro potřeby prevence sociálně patologických jevů
- zahrnuje žáky, pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků
- rodiče jsou prostřednictvím učitelů průběžně seznamováni s celým programem
- koordinace tvorby a realizace preventivního programu je plně v souladu s novelizovaným znění Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách

## **E. Mravní výchova**

### **□ Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy**

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoliv projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce

## **F. Environmentální výchova**

- využívat Metodického pokynu MŠMT k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních čj. 16745/2008-22
- vyhledat a využívat nabízené projekty neziskových organizací a společností orientovaných na pomoc školám v rámci environmentálního vzdělávání

- Rozvojový program MŠMT podpora enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008 (čj. 29151/2007-22)

### **G. Organizace tělesné výchovy a sportovních aktivit školy**

- Zaměřit se na propagaci sportu, vést děti k zapojení do mimoškolních sportovních aktivit, zapojení do soutěží, spolupráce se školní družinou
- Práce sportovního kroužku
- Bruslení a sáňkování
- Škola v přírodě
  
- výuka plavání v rámci povinné tělesné výchovy dostatečné možnosti pohybové relaxace o přestávkách a v rámci volného času žáků
  
- aktivní účast žáků ve sportovních soutěžích organizovaných pod záštitou MŠMT a dalších sportovních svazů
  
- aktivní spolupráce s T.J. Sokol Radostice

### **H. Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky**

- Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci rizikového chování dětí a mládeže, č.j.: 21291/2010-28 a metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j.: MSMT-22294/2013-1 v aktuálním znění
  
- práce se sociálním klimatem a atmosférou tříd – monitoring vztahů v třídních kolektivech (preventivní diagnostika)
  
- realizace osvědčených projektů např. „Stop šikaně“ a „Šikana k nám nepatří“ – interaktivní projekty zaměřené na prevenci vedené odbornými pracovníky
  
- prevence v podobě propojení školního vzdělávacího programu a sportovních aktivit sportovních kroužků
  
- prevence šikanování není pouze v předcházení, ale i jeho řešení na všech úrovních vnitřního vývoje včetně závěrečných represivních fází následných opatření
  
- cílem je vybudovat ucelenou ochranu žáků před týráním ze strany spolužáků a vrstevníků



## **I. Strategie a prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže**

- základním nástrojem prevence je realizace Minimálního preventivního programu

## **J. BOZP**

- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách čj.: 37 014/2005-25 v aktuální verzi a zákon č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví v aktuální verzi
- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování vhodně zvolenými formami (hlavně v hodinách tělesné výchovy)
- dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlédnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů, pravidelně provádět prohlídky BOZP

## **K. Metodika**

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- RVP pro základní vzdělávání a ŠVP Základní školy Radostice – v aktuální verzi
- Standardy základního vzdělávání
- Dopravní výchova v aktuální verzi začleněná do školního programu
- Součástí ŠVP je také tematika ochrany člověka za běžných rizik a za mimořádných událostí a její začlenění do školního programu

- Další součástí ŠVP je také tematika obrany vlasti
- Finanční gramotnost
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách – nadále v platnosti
- Vzdělávací obor Etická výchova , která není zařazena jako samostatný předmět na naší škole
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – průřezové téma bude začleněno do jednotlivých předmětů v rámci ŠVP, projektové dny
- Doporučení MŠMT k realizaci sexuální výchovy v základních školách– cílem je upozornit na důležitost, komplexnost, systematickosti a souvislosti v oblasti realizace sexuální výchovy na ZŠ a nabídnout ucelený pohled, jak lze danou problematiku pojmout

Další úkoly pro pedagogy:

- sestavit časové rozvržení učiva - tematické plány
- objektivizace klasifikace
- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích
- organizovat exkurze a jiné poznávací akce pro žáky školy

**L. Úkoly třídního učitele**

- vést předepsanou dokumentaci ( třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy, jejich elektronickou podobu )

- soustavně aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (minimálně 2x za měsíc), vyžadovat podpisy rodičů
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy , web. stránky
- prokazatelně seznámit žáky, rodiče a personál se školním řádem a dalšími předepsanými směrnicemi školy
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se s případnými zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření na PPP a dalšími důležitými skutečnostmi žáků
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti

### **M. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- Plán DVVP je samostatným dokumentem školy
- motivovat učitele a vychovatele k dalšímu vzdělávání
- vytvářet podmínky a umožňovat pedagogům účast na vzdělávacích akcích

## **N. Projekty**

- využívat nabídku dotací a grantů
- využívat nabídku projektů z Fondů Evropské unie
- využívat nabídku projektů neziskových organizací a společností orientovaných na pomoc školám

## **O. Prostředky dosažení cíle**

- Vzdělávací program školy
  - základní prostředek k dosažení cílů je plnění školního vzdělávacího programu
  - při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků
- Školní družina
  - do programu a plánu ŠD převést některé aktivity školy, zejména projekty a průřezová témata týkající se podzimních aktivit , pouštění draků, pečení brambor a dalších tradičních akcí.
  - naplnit 2 oddělení Šd
  - ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
  - sestavit celoroční plán práce
  - činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Mimotřídní a zájmové aktivity
  - mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu
  - zaměřena především na :
    - využívání tělocvičny, venkovních hřišť a zahrad
    - práce zájmových útvarů
    - účast v soutěžích
- Škola a veřejnost
  - velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je

- o studijních výsledcích dětí – rozvoj oboustranného toku informací
- veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole,
  - spolupráce se Školskou radou
  - pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami a sdruženími

## P.Charakteristika školy

### 1. Žáci

a)	Počet žáků (celkem):	40
b)	Počet tříd:	3
c)	Počet oddělení Šd:	2
d)	Počet dětí MŠ (celkem):	30
e)	Z toho počet tříd MŠ:	2

---

### 2. Zaměstnanci školy

a)	Pedagogičtí pracovníci	8
	(včetně vychovatelek Šd, učitelek MŠ)	
b)	Provozní zaměstnanci	4

---

## Funkce na škole

Ředitel školy  
(statutární orgán)  
Vedoucí vychovatelka  
Vedoucí učitelka MŠ  
Vedoucí stravování

Mgr. Drahoslava Drábková  
  
Jana Davidová  
Bc. Žaneta Holcmannová  
Zdeňka Drábková

## Třídy, třídnictví

I. třída , ročník 1.	Mgr. Barbora Křížová
II. třída, ročník 2. a 3.	Mgr. Hana Toflová
III. třída,ročník 4. a 5.	Mgr. Drahoslava Drábková

### školní družina

Jana Davidová – vedoucí vychovatelka  
Jana Kratochvílová

### mateřská škola

Bc. Žaneta Holcmannová – vedoucí učitelka  
Ladislava Hellarová  
Mgr. Soňa Lázničková

---

## Q. Plán pedagogických rad

- |   |   |
|---|---|
| 1. pedagogická rada (úvodní)<br>zprávy, informace k zahájení školního roku, BOZP) | <b>1.září 2017</b><br>(schválení plánu práce, výroční)                    |
| 2. pedagogická rada<br>a chování žáků, informace o činnosti zájmových kroužků)    | <b>21. 11. 2017</b><br>(čtvrtletní hodnocení prospěchu)                   |
| 3. pedagogická rada   | <b>29. 01. 2018</b><br>(pololetní hodnocení prospěchu<br>a chování žáků)  |
| 4. pedagogická rada   | <b>24. 04. 2018</b><br>(čtvrtletní hodnocení prospěchu<br>a chování žáků) |

5. pedagogická rada

**25. 06. 2018**

(hodnocení prospěchu a chování

žáků za druhé pololetí školního roku)

Provozní porady

Provozní porady se uskuteční podle potřeby s pedagogickými  
a provozními pracovníky.

( upřesněno vždy v měsíčním plánu )

---

**Zápis do 1. ročníku pro škol. rok 2018 /2019  
úterý 3. dubna 2018**

---

**R. Třídní schůzky**

**12. 10. 2017** ( třídní schůzka )

**21. 11. 2017** (konzultace)

**9. 1. 2018** ( konzultace)

**24. 4. 2018** ( třídní schůzka )

**12. 6. 2018** ( konzultace)

Třídní schůzky

od 17:00 h

Konzultace

od 15:00 h do 17:00 h

**S. Dny otevřených dveří**

- **4. září 2017** prohlídka budovy , starých kronik, fotografií
- **13. – 20. dubna 2018** určeno dětem z mateřských škol

Dny otevřených dveří budou organizovány třídními učiteli  
v průběhu školního roku.

## T. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost bude zaměřena zejména na seznámení se a zmapování výchovně vzdělávacího procesu, na kontrolu plnění pracovních povinností, na využívání didaktické a výpočetní techniky ve vyučování. Ostatní tematicky či jinak zaměřené hospitace budou vždy včas upřesněny.

## U. Důležitá telefonní čísla, kontakty

### **Webové stránky školy**

[www.zs.radostice.cz](http://www.zs.radostice.cz)

### **Telefony**

ZŠ: 725 960 108

MŠ: 721 388 062

ŠD: 724 841 422

ŠJ : 720 461 974 (**zejména omlouvání obědů**)

### **E-mail**

[zs.radostice@seznam.cz](mailto:zs.radostice@seznam.cz)

[msradostice@seznam.cz](mailto:msradostice@seznam.cz)

[sd.radostice@seznam.cz](mailto:sd.radostice@seznam.cz)

[sj.radostice@seznam.cz](mailto:sj.radostice@seznam.cz)

Číslo účtu: 218213076/0300 (Platba - školné a stravné)

V Radosticích 20.8.2017

Mgr. Drahoslava Drábková

Schváleno na pedagogické radě : 1. září 2017

Schváleno školskou radou : 12. září 2017



