

Základní škola a Mateřská škola Radostice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Omlouvání žáků ve výuce a docházka do školy

Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Drahoslava Drábková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. srpna 2007
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. září 2007
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. září 2007

Určeno: Zákonným zástupcům žáků ZŠ a MŠ Radostice
Předloženo školské radě ZŠ Radostice

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, k nimž žáka rodiče písemně přihlásili (§ 22, odst.1 písm.a, §36 zákona č.561/2004 SB.,(školský zákon)
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádají rodiče o jeho uvolnění :

Třídního učitele, jedná-li se o nepřítomnost v délce od jedné vyučovací do třech vyučovacích dnů.

Ředitelku školy, jedná-li se o nepřítomnost delší než tři dny. Žádost podávají rodiče písemně, s uvedením důvodu nepřítomnosti třídnímu učiteli. Žádost musí obsahovat závazek rodičů, že zajistí, aby si žák řádně doplnil zameškané učivo.

Po návratu rodiče nepřítomnost omluví do žákovské knížky. Žádost o uvolnění se zakládá do katalogového listu žáka.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem předvídat/nemoc apod./ jsou rodiče žáka povinni ohlásit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole těmito způsoby:/ nejlépe ihned /

- telefonicky **547225431**
- písemně ZŠ a MŠ Radostice, Školní 80,Radostice 66446 p. Prštice
- osobně
- e-mailem **zs.radostice@seznam.cz**

/toto stanovuje §22 odst.3 písm.d zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon)

- 4.Školní docházku eviduje třídní učitelka, která současně vede přehlednou evidenci pro:- kontrolu absence žáků

- případné konzultace s rodiči
- sledování záškoláctví

5. Škola postupuje i podle MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a Omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (čj.10194/2002-14), Kdy neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem TU popř.ŘŠ. V případě vyššího počtu neomluvených hodin svolává ŘŠ výchovnou komisi, je informován písemnou formou orgán sociálně právní ochrany dětí. V dalších krocích je informována i Policie ČR.

6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit pravidelnou docházku do školy (§ 22, odst. 1 písm. a, § 36 zákona č. 561/2004 sb., (školský zákon). V případě prokázaného krytí Neomluvených hodin či bezdůvodného zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka ve škole se rodič nebo zákonný zástupce vystavují možnosti přestupkového řízení (zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění), nebo trestního stíhání (trestní Zákon č. 140/1961 Sb., v platném znění) v případě, že svádí osobu mladší 18 let k zahálčivému životu.

7. V případě zdravotních potíží žáka v průběhu vyučování, kontaktuje vždy škola rodiče a informuje o momentálním zdravotním stavu žáka. V žádném případě nepustí žáka samotného ze školy v době vyučování. Dospělá osoba ze školy domluví s rodičem další možný postup a žák buď odejde zpět do třídy a vyčká příchodu rodiče, nebo vyžadují-li to okolnosti, zůstává v prostorách vedení školy. Vždy je žák osobně předán rodičům.

8. V případě, kdy požaduje rodič uvolnění dítěte během výuky (žák má školu opustit samostatně), musí zapsat do žákovské knížky či notýsku svůj požadavek s dovětkem, že od tohoto okamžiku přebírá odpovědnost za své dítě. Pokud má TU pochybnosti o věrohodnosti omluvenky, opět telefonicky kontaktuje rodiče a zjišťuje konkrétní podrobnosti.

9. Škola nese za žáka odpovědnost po celou dobu vyučování danou školním rozvrhem jednotlivých tříd, provozem školní družiny, rozvrhem kroužků. V této době **NELZE** žáka pustit samotného mimo budovu školy bez pedagogického dozoru. Každá změna musí být rodiči předem známá (písemné oznámení v žákovské knížce či notýsku). Podpisem bere rodič na vědomí, že byl o změně informován (např. úprava rozvrhu, změna v počtu hodin, akce školy atd.) V době poledních přestávek před odpoledním vyučováním je žákům nabízen pobyt ve školní družině. Stejně pravidlo platí i pro pobyt dětí ve školní družině. V zápisním lístku uvede rodič dobu, kdy dítě odchází ze školní družiny a jestli odchází samo, nebo si dítě vyzvedávají rodiče. Všechny změny odchodu dítěte zapisuje rodič do družinového deníčku.

V Radosticích dne 3. 9. 2007

Mgr. Drahoslava Drábková, ředitelka školy