

## **Dodatek č. 2 školního řádu Základní školy a Mateřské školy Radostice po novele školského zákona 2016**

**Schváleno na pedagogické radě 30.1.2017**

### **Změna 1.**

*(Doplnění kapitoly)*

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (*§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

### **Změna 2.**

*(Doplnění kapitoly)*

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

### **Změna 3.**

*(Doplnění kapitoly)*

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

### **Změna 4.**

*(Nová kapitola)*

#### **Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za

účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **Změna 5.**

### **Zpřesnění a oprava některých formulací v souladu s novými právními normami**

- základní škola s upraveným vzdělávacím programem = základní škola zřízená podle § 16 odst. 9,
- pracovník nahrazen slovem zaměstnanec.
- Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole nahradit formulací Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

## **Změna 6.**

Doporučení metodického pokynu k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016 pro školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.

Doporučujeme, aby děti své názory konzultovaly s třídními učitelkami, vychovatelkami ve školní družině nebo s ředitelkou školy.

- Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Toto pravidlo musí být respektováno a dodržováno i opačným směrem.

**Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.**

- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Do povinností žáků nově zahrnujeme i **plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy). To znamená, že mobil musí být nastaven na tichý chod a během vyučování uložen v aktovce. Žáci nesmí používat mobil k fotografování nebo nahrávání spolužáků. Při nedodržení pravidel bude mobil žákovi zabaven a předán rodičům.**

2. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- **Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.**

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

Mgr. Drahoslava Drábková  
ředitelka školy