

# JEDNACÍ ŘÁD

## ZASTUPITELSTVA OBCE RADOSTICE

Zastupitelstvo obce Radostice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

---

### § 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
  2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
- 

### § 2 Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

---

### § 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
  2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
  3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje; zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
  4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 3, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 

### § 4 Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle stanoveného programu, přitom stanoví zejména:

a) dobu a místo jednání,

b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,

c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

2. Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být k nahlédnutí nejpozději tři dny přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

a) název materiálu,

b) jeho obsah,

c) návrh usnesení.

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním; v případech stanovených právními předpisy se informace zveřejní alespoň po dobu 2 dnů.

Kromě toho může obecní úřad informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. místní tisk, rozhlas nebo jiným vhodným způsobem).

Umožňuje-li tento jednací řád distanční účast člena zastupitelstva, uvede obecní úřad v informaci také možnost distanční účasti a podmínky, za nichž je distanční účast možná.

---

## § 5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných; to neplatí pro člena účastnícího se distančně podle odstavce 3, u něhož se účast eviduje způsobem podle odstavce 3 písm. b).
3. Člen zastupitelstva se může účastnit zasedání též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud jsou splněny podmínky umožňující výkon práv spojených s účastí na zasedání. Distanční účast nesmí omezit právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání osobně v místě konání.

a) Při distanční účasti musí být umožněno zejména:

- ztotožnění člena zastupitelstva obrazem a zvukem při připojení, při vystoupení a při hlasování (popř. kdykoli na výzvu předsedajícího),
- možnost vystoupit v rozpravě,
- možnost hlasovat.

b) Účast distančně se eviduje jmenným ověřením přítomnosti a uvedením v zápisu; nelze-li člena zastupitelstva distančně po výzvě spojit, považuje se od tohoto okamžiku pro účely jednání a usnášeníschopnosti za nepřítomného; dojde-li k výpadku v průběhu hlasování, jeho hlas se nezapočítá.

c) Způsob distančního hlasování: zvednutím ruky do kamery a současně slovním vyjádřením „pro / proti / zdržel se“; předsedající výsledek hlasování distančních účastníků zřetelně zopakuje pro účely zápisu.

---

## § 6 Kluby zastupitelů

1. Zastupitelé se mohou sdružovat v klubech a to podle příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím, sdružením (dále jen „politická strana“), za něž kandidovali ve volbách. Zastupitelé příslušející k jedné politické straně mohou vytvořit pouze jeden klub zastupitelů. Slučování klubů je přípustné.
2. V průběhu volebního období může být ustaven nový klub, složený ze zastupitelů příslušných k jiné politické straně, než za jakou byli zvoleni ve volbách, nebo nový klub zastupitelů, kteří se v průběhu volebního období stali nezávislými zastupiteli. K ustavení klubu podle věty první je třeba nejméně tří zastupitelů. Klesne-li během volebního období počet členů klubu pod tuto hranici, klub se ruší. Zastupitelé, kteří byli členy zrušeného klubu, se mohou stát členy jiného klubu nebo zůstat bez členství v klubu.
3. Zastupitel může být členem jen jednoho klubu zastupitelů.
4. K ustavení klubu zastupitelů na začátku nového volebního období jsou oprávněni zastupitelé zvolení do zastupitelstva obce za samostatně kandidující politickou stranu. K ustavení klubu podle věty první je třeba nejméně tří zastupitelů.
5. O ustavení klubu zastupitelů se sepíše zápis (jednací řád), který podepíší všichni ustavující členové klubu a kopii předají starostovi obce.
6. Klub po svém ustavení písemně oznámí starostovi obce název klubu, jméno a příjmení jeho předsedy, jméno a příjmení místopředsedy a jmenný seznam jeho dalších členů. K oznámení připojí zápis o ustavení klubu. Během volebního období oznámí též jména zastupitelů, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Vystoupení z klubu může starostovi obce oznámit písemně i zastupitel, jehož se vystoupení týká.

7. Jménem klubu zastupitelů jedná jeho předseda. V případě nepřítomnosti předsedy jedná jménem zastupitelského klubu a vykonává práva předsedy místopředseda.
  8. Předseda klubu zastupitelů má přednostní právo vystupovat na veřejném zasedání zastupitelstva a předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání. Tím není dotčeno právo jednotlivých členů zastupitelstva.
  9. Zastupitelské kluby jsou oprávněny používat ke své činnosti místnosti v prostorách obecního úřadu, včetně potřebných technických prostředků. Povinností předsedy klubu je písemně oznámit datum a hodiny konání zasedání nejméně 3 dny před vlastním konáním na e-mailovou adresu podatelny obce, nebo telefonicky starostovi obce. Další podrobnosti může stanovit zastupitelstvo obce usnesením.
  10. Na úhradu nákladů se klubům zastupitelů neposkytuje žádný příspěvek z rozpočtu obce.
- 

## § 7 Program jednání

1. Členové zastupitelstva obce, výbory a kluby mohou předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Pro přípravu podkladů se návrhy zpravidla předkládají písemně alespoň 10 dnů před zasedáním.

Tím není dotčeno právo předkládat návrhy v průběhu zasedání v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.

2. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
  3. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o němž či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
  4. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li se mu, musí předsedající navrhovateli sdělit písemně důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
- 

## § 8 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vylašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, anebo klesne-li jejich počet v

průběhu jednání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání; do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit zapisovatele, dva členy do návrhové komise a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.

Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo obce se dohodlo na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, jako například:
  - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
  - doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minuty a u předkladatele na 5 minut,
  - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

---

## § 9 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění

ukládáných úkolů. Pokud je to předmětné, uvede se i v ekonomickém vyjádření. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

---

## § 10 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny (kluby) členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným členem zastupitelstva obce.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů.

---

## § 11 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

---

## § 12 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce; předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

---

## § 13 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva; v takovém případě se do 21 dnů koná náhradní zasedání.

Zasedání může být ukončeno i z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v takovém případě starosta svolá nové zasedání bez zbytečného odkladu.

---

## § 14 Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další

odborníky a experty.

3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.
- 

## **§ 15 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
  2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je listina přítomných podepsaná osobně přítomnými členy zastupitelstva obce; v případě distanční účasti se k zápisu připojí seznam distančně přítomných členů zastupitelstva obce (s uvedením doby připojení a případně odpojení). Nedílnou součástí zápisu jsou dále návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
  3. V zápisu se uvádí:
    - den a místo jednání,
    - hodina zahájení a ukončení,
    - doba přerušení,
    - jména určených ověřovatelů zápisu,
    - počet přítomných členů zastupitelstva obce (včetně uvedení distanční účasti, je-li využita),
    - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
    - program jednání,
    - průběh rozpravy se jmény řečníků,
    - podané návrhy,
    - průběh a výsledek hlasování,
    - podané dotazy a návrhy,
    - schválené znění usnesení,
    - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
  4. Zápis musí být pořizen nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
  5. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
  6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
-

## **§ 16 Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Starosta projedná na zasedání zastupitelstva obce organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva. Návrh předkládá starosta obce.
2. Starosta opatření sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích spadajících do jeho působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje pravidelně zasedání zastupitelstva obce.

---

V Radosticích dne: 9. 3. 2026

---

starosta obce