

## ADMINISTRATIVNĚ-PROVOZNÍ PRACOVNÍK VE SKLADU (i ZKRÁCENÝ ÚVAZEK či brigádně!)

Naše společnost, zabývající se výstavbou zemědělských staveb a servisem bioplynových stanic, hledá **kolegu na posílení týmu ve skladu.**

### U nás ve skladu budete

- **manipulovat se zbožím**, vyřizovat administrativní záležitosti (50/50)
- přijímat, **kontrolovat a ukládat zboží**
- **připravovat** a balit **zboží** dle aktuálních požadavků
- pracovat s **informačním systémem** společnosti
- **samostatně vést svěřené agendy** (zásobování, výroba, reklamace)
- komunikovat s dodavateli / odběrateli

### Práci Vám ulehčí, když

- už jste v minulosti **pracovali s excelem**
- jste se setkali s prací **ve skladovém hospodářství** a s informačním systémem

Nutné je být **dobrym řidičem** (sk. B) a umět **jezdit vysokozdvizným vozíkem.**

### My Vám nabízíme

- práci na plný/ zkrácený úvazek či brigádu v **moderním skladovém areálu**
- **přátelský kolektiv** mladé firmy a **příjemné pracovní prostředí**
- **stravenky**, sick day, **jazykové vzdělávání**, 5 týdnů dovolené po roce práce
- plat **22-26 000 Kč**

### Nástup ihned!

Kontaktní osoba: **Bc. Alena Ševčíková**, +420 731 699 078

Váš životopis pošlete na: **a.sevcikova@agrikomp.cz**

