Obec Radostice
Sokolská 11
664 46 Radostice

IČ: 00487520
DIČ: CZ00487520
č. ú.: 20829641/0100

Starosta obce Radostice vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

Administrativní pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce:	Obecní úřad obce Radostice
Předpokládaný nástup:	dle dohody, možno od 1. 12. 2026
Pracovní poměr:	hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
Pracovní doba:	rovnoměrná pružně rozvržená, 40 hod. týdně
Platové podmínky:	v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Náplň práce

- Evidence pošty – spisová, skartační a archivační služba
- Obsluha datové schránky
- Vedení úřední desky a webových stránek obce
- Vedení pokladny, výběr poplatků
- Evidence smluv a objednávek
- Evidence vodného, stočného
- Shromažďování podkladů pro zastupitele k jednání zastupitelstva obce
- Další administrativní činnosti vyplývající z chodu obce/obecního úřadu a potřeb občanů obce

Požadavky

- Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- Znalost českého jazyka slovem i písmem
- Dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office a internet)
- Dobré komunikační a organizační schopnosti
- Odpovědnost, samostatnost, důslednost při dodržování zákonů, ochota dalšího sebevzdělávání

Přihláška

Přihlášky můžete doručit **nejpozději do 19. 11. 2026 do 15 hod**. osobně nebo poštou na adresu: Obec Radostice, Sokolská 11, 664 46 Radostice. Na obálku uveďte „Výběrové řízení – Administrativní pracovník obce Radostice“.

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče, popř. korespondenční adresu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Datum a podpis zájemce

Obec Radostice
Sokolská 11
664 46 Radostice

IČ: 00487520
DIČ: CZ00487520
č. ú.: 20829641/0100

K přihlášce uchazeč připojí:

- profesní životopis, který musí obsahovat údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech souvisejících s výše uvedenými administrativními činnostmi
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení v tomto znění: ***Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.***

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Bližší informace na tel. čísle 725 071 841 nebo e-mailu: pokladna@radostice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.
Nevyžádané dokumenty a doklady budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům vráceny.

V Radosticích 11. 11. 2026

Ondřej Celnar
starosta obce